



## Hyresavtal Kaga bygdegårdsförening

### Hyresansvarig förbinder sig ...

- att följa hyresavtalets anvisningar / ordningsföreskrifter.
- att gästerna visar hänsyn till närboende.
- att avhjälpa och ersätta skada eller förkommen egendom under uthyrningstillfället
- att inte låna ut nyckel till obehörig. Borttappad nyckel ersätts med faktisk kostnad.

### Hyresansvarig informera gästerna ...

- om lokalens ordningsföreskrifter.
- om att ordningsföreskrifterna bygger på överenskommelse med miljökontoret och närboende.
- om att lokal endast får användas under avtalad hyrestid.
- om lokalens utrymningsvägar.
- om att det är rökförbud inomhus i hela bygdegården.
- om lokalens uppsamlingsplats vid utrymning (se karta).
- om var brandsläckredskap finns och hur de hanteras.

### Innan hyresansvarig lämnar lokalen se till ...

- att levande ljus är släckta.
- att köksmaskiner är avstängda.
- att vattenkranar och kran till diskmaskin är avstängda.
- att dörrar och fönster är stängda och låsta / reglade.

### Ordningsföreskrifter för Kaga Bygdegård med omgivande tomt.

- att inte ta in fler personer än vad lokalerna är godkända för ( 112 personer ).
- att vara aktsam om lokal, inventarier och utomhusmiljön.
- att eventuella skador ersätts av hyresansvarig eller dennes gäster.
- att enbart vistas på bygdegårdens område för att visa hänsyn till grannar (se situationsplan)
- att det är rökförbud i hela bygdegården. Rökning får endast ske på rökplatsen (se situationsplan).
- att respektera de regler som avser avslutningstider
- att utrymningsvägarna inte blockeras med bord, stolar eller liknande.
- att användning av pyrotekniska varor är tillåten påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton.  
Under övriga tider krävs tillstånd av polismyndigheten.  
Uppskjutning av fyrverkeri endast sker på avsedd plats (se karta).
- att uppsättning av bilder och dylikt ( tex tejpning ) görs så att inte väggar skadas.  
Använd om möjligt befintliga krokar vid uppsättning.
- att placerar marschaller i hållare på säker plats ( ej på trapp och gräset ).
- att entrédörren hålls stängd efter kl 24:00.
- att fest under helgkväll (fredag-lördag) avslutas före kl 02:00 och att gästerna lämnat området.
- att fest under vardagskväll avslutas före kl 24:00 och att gästerna lämnat området.
- att övernattningar i lokalerna inte är tillåtet (försäkringsvillkor).
- att gäster är medvetna om att det finns boende nära bygdegården och att hänsyn ska tas till det.





## Hyresavtal Kaga bygdegårdsförening

### Åtgärder innan nyckeln återlämnas.

- Bord och stolar ställs tillbaka i förrådet.
- Köksinventarier diskas och läggs tillbaka på sina platser.
- Spis, bänkskivor och diskbänk torkas av.
- Papperskorgar i kök, tambur, toaletter töms.
- Sanitetsbehållare på toaletter töms.
- Ugnen är urtorkad.
- Diskmaskinen är tömd.
- Trädgården töms på skräp.
- Rökhinkarna på baksidan töms.
- Flaskor och burkar läggs i därför avsedda kärl i soprummet i uthuset.
- Sopor kastas i de gröna soptunnorna vid uthuset.
- Dekorationer i form av björkar och blomster läggs på komposten vid uthuset.
- Flagga och vimplar är intagna.
- Om ovanstående åtgärder inte fullgöres förbehåller vi oss rätten att debitera hyresgästen enligt vår städentreprenörs timdebitering.

**Undertecknad hyrestagare har tagit del av ovanstående information / anvisningar och förbinder sig att vara närvarande vid hyrestillfället.**

Linköping den.....

Namn:..... Personnr.....  
Telefon:.....

situationsplan

